

Ihr neues Online-Banking Business.

Hinweise für den Super-Admin

1. Online-Banking für Firmen und Vereine

Mit Ihrem neuen Online-Banking Business erhalten Sie zukünftig Zugriff auf das Ökosystem der Sparkassen-Finanzgruppe. Der kontinuierliche Ausbau dieses Systems und den dazugehörigen Services nimmt dabei eine primäre Rolle ein. Sie profitieren dabei von einer webbasierten und ständig verfügbaren Lösung über die Sie eigene Benutzer anlegen und berechtigen können, das Limit für die Firma/den Verein und speziell für Benutzer selbst steuern können sowie von einem elektronischen Postfach das alle firmenrelevanten Nachrichten absichert.

Entdecken Sie jetzt die neuen Möglichkeiten um Ihren elektronischen Zahlungsverkehr noch effizienter zu gestalten!

2. Die erstmalige Anmeldung

Haben Sie sich für das Freigabeverfahren pushTAN entschieden, dann ist die Anmeldung erst möglich wenn Ihnen Ihre Start-PIN sowie der Registrierungsbrief für die pushTAN-App vorliegt. Diese haben Sie direkt von Ihrem Berater/Ihrer Beraterin ausgehändigt bekommen oder Sie erhalten diese in zwei separaten Briefen auf dem Postweg an Ihre Firmenanschrift. Folgen Sie zuerst den Schritten gem. dem Registrierungsbrief. Nach erfolgreicher Registrierung der pushTAN-App inkl. Start-PIN Änderung können Sie sich nun mit den Zugangsdaten unter www.ksk-ostalb.de/fkpstart anmelden.

Haben Sie sich für das Freigabeverfahren chipTAN entschieden, dürfen Sie sich direkt unter www.ksk-ostalb.de/fkpstart anmelden und die Start-PIN ändern.

3. Nutzerverwaltung

Der Einstieg in die Nutzerverwaltung des Online-Banking-Business erfolgt über den Button „Administration“ > „Verwaltung Online-Banking-Business“ > „Nutzerverwaltung“. Hierzu wird die Eingabe einer TAN benötigt (je nach Freigabeverfahren pushTAN oder chipTAN).

Unter dem selben Pfad stellen wir Ihnen zur Unterstützung für die Nutzeranlage ein interaktives Online-Handbuch inklusive Klickstrecke zur Verfügung. Darüber hinaus finden Sie noch mehr Informationen auf unserer Website unter [Nutzerverwaltung | Kreissparkasse Ostalb \(ksk-ostalb.de\)](http://www.ksk-ostalb.de/nutzerverwaltung).

4. Übernahme von Vorlagen

Haben Sie bisher Lastschrift- und/oder Überweisungsvorlagen im Online-Banking gespeichert, können Sie diese ins Online-Banking-Business importieren:

- Anmeldung im bisherigen Online-Banking
- Zahlungsverkehrskonto in der Finanzübersicht auswählen
- In der linken Navigation "Vorlagen" wählen
- Vorlagen auswählen welche übertragen werden sollen
- Am Ende des Bildschirms „---Aktion wählen---“ > Exportieren (Format CSV) > Speichern
- Anmeldung im Online-Banking-Business
- Zahlungsverkehr > Vorlagen
- Vorlagen importieren > Zuvor gespeicherte Datei auswählen



Eine Anpassung des vertraglich vereinbarten Limits der Firma ist darüber hinaus jederzeit über den Menüpunkt „Administration“ > „Anpassung Rahmenvereinbarung“ möglich.

5. Support

Bei Fragen steht Ihnen Ihr Berater gerne zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützt Sie unser interaktives Nutzerhandbuch unter www.ksk-ostalb.de/nutzerhandbuch.

6. Sicherheit

Wir als Sparkasse werden Sie niemals telefonisch oder per Email dazu auffordern, Ihre vollständigen Zugangsdaten zu nennen oder eine (TAN-) Freigabe durchzuführen. Geben Sie Ihre Zugangsdaten unter keinen Umständen an dritte Personen weiter. Weitere Hinweise zum Thema Sicherheit und aktuellen Sicherheitswarnungen erhalten sie unter <https://www.ksk-ostalb.de/sicherheit>.

7. App „Sparkasse Business“

Kennen Sie schon unsere App „Sparkasse Business“? Neben der Finanzübersicht, dem Zahlungsverkehr sowie der physikalischen Trennung zur normalen Sparkassen App bietet Ihnen die App zusätzlich z.B. die Anbindung an die Buchhaltungssoftware Lexoffice zum Beleg-Upload. Die Nutzung der App ist kostenlos und steht im App-Store und im Google Play Store zum Download bereit.

App Store (iOS)



Google Play Store (Android)



 **Kreissparkasse
Ostalb**